**T.C**

**ÇATALCA KAYMAKAMLIĞI**

**ÇATALCA OKLALI İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



Teknolojinin hızla geliştiği, çevre uyaranlarının çeşitlendiği ve okullara düşen sorumluluk ve beklentinin gün geçtikçe arttığı bilginin en önemli değer olduğu günümüz dünyasında, bilginin doğru aktarımını sağlayarak öğrenciyi yaşama hazırlamak ve kurum olarak tüm bu gelişmeler karşısında hazır bulunmak bizim için çok önemli.

 Hiç kuşkusuz bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı yüksek amaçlara da ancak planlı bir eğitim ile ulaşılabilir.

Oklalı İlkokulu/Ortaokulu olarak biz de, personel, veli ve öğrenci, çevre, kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde planlı ve sistemli bir yaklaşım ile hedeflerin belirlendiği öğrenci, veli ve personel memnuniyetinin esas alındığı, ekip çalışması ve güler yüzün hakim olduğu bir kurumun, dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirebileceğine inanıyoruz. Bu nedenle 2019-2023 yılları arası hedeflerimizi eğitim anlayışımız doğrultusunda belirleyerek bu alandaki çalışmalarımıza hız verdik.

Oklalı İlkokulu/Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Oklalı İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı (2019–2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Ali Fuat KARATEPE

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[İçindekiler………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..4](#_Toc5870953)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………………………………………………………………………………….5](#_Toc5870954)

[STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ…………………………………………………………………………………………………………………………………………5](#_Toc5870955)

[II. DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..7](#_Toc5870956)

[PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………24](#_Toc5870957)

[Gelişim ve Sorun Alanları………………………………………………………………………………………………………………………………………………33](#_Toc5870958)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……………………………………………………………………………………………………35](#_Toc5870959)

[MİSYONUMUZ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..35](#_Toc5870960)

[VİZYONUMUZ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………35](#_Toc5870961)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….35](#_Toc5870962)

[İLKELERİMİZ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….36](#_Toc5870963)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER…………………………………………………………………………………………………………………….](#_Toc5870964)37

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…………………………………………………………………………………………………………………………..](#_Toc5870965)..............................................38

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………………………………………………………………………………………….](#_Toc5870966)41

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………………………………………………………………………...](#_Toc5870968)45

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………………………………………………....](#_Toc5870969)47

[EKLER:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...](#_Toc5870970)48

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının yapılabilmesi için önce “Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Çalışma Ekibi” kurulmuştur.

Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

2.Kurumun stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4-Güçlü zayıf yönlerimizi belirledik.

5. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

6. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

En temel amacımız, Çatalca Oklalı İlkokulu / Ortaokulu olarak planda belirlenen amaçlara ve hedeflere ulaşmaktır.

Amacımız okulumuzu daha iyi ve güzel yerlere ulaştırmaktır.

 **Stratejik Planlama Ekibi**

##### Tablo 1:Stratejik Plan Üst Kurulu hazırlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **Ali Fuat KARATEPE** | **Okul Müdürü** | **Necibe YILMAZ** | **Bilişim Teknolojileri Öğretmen** |
| **2** | **Çiğdem AYDEMİR** | **Müdür Yardımcısı** | **Nurettin DAYMAZ** | **Sınıf Öğretmeni** |
| **3** | **Arzu ÜNER** | **Fen Bilimleri Öğretmeni** | **Meltem KİRTİ** | **İngilizce Öğretmeni** |
| **4** | **Özlem BUĞA** | **Sınıf Öğretmeni** | **Oya DEMİRKAYA** | **Veli** |
| **5** | **Burak KÖKSAL** | **Sosyal Bilgiler Öğretmeni** | **Canan BORA** | **Öğrenci** |

# II.DURUM ANALİZİ

### TARİHSEL GELİŞİM

 Okulumuz 1928 yılında yeni harflerin kabul edilmesiyle ilk defa ilkokul olarak açılmış ve aralıksız olarak eğitim-öğretime devam etmiştir. 12.10.1998 tarihinde yapılan yeni binaya taşınılmış olup halen ilkokulu/ortaokulu olarak bu binada eğitim ve öğretime devam edilmektedir. İlçe merkezine 11 km. uzaklıktadır. Okul köyün merkezindedir.

Okulun Özellikleri. Okul binası betonarme olup katı yakıtlı kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. Tek binadan oluşmaktadır. Okul 9 dersliğe sahip olup ihtiyacı karşılayacak kapasitededir. Okulda bilgisayar salonu , kütüphane , toplantı salonu da mevcuttur. Okul bahçesinde voleybol sahası, futbol sahası, basket sahası mevcuttur, geniş ve öğrencilerin yararlanacağı şekilde düzenlenmiştir. Bahçenin düzenlenmesi ve güzelleştirilmesi adına ağaçlandırma çalışmaları sürdürülmektedir.

           Okul: Tam gün (gündüzlü) eğitim vermektedir. Okulumuz binasında 9 derslik,1 Müdür odası,1 Müdür Yardımcısı odası,1 Öğretmenler odası, 1 Bilişim Teknolojisi Sınıfı, 1 Fen Laboratuarı, çok amaçlı salon,1 kapalı spor salonu ,1 sığınak, 1 kütüphane bulunmaktadır.

### YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Çatalca Oklalıİlkokulu / Ortaokulu Milli Eğitim Bakanlığının Taşra Teşkilatı olan Çatalca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve Çatalca Kaymakamlığına bağlı olarak iş ve işlemlerini kanunlara ve yönetmeliklere göre yürütür.

Görevimiz gereği uymakla yükümlü olduğumuz yönetmelikler, kanunlar, genelgeler ekte sunulmuştur.

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3. MEB Stratejik Planlama Konulu Genelge (2013/26)
4. Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
5. Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
6. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

##### Tablo 2:Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İstanbul | İlçesi: Çatalca |
| Adres:  | Yolaltı Sokak No26 Oklalı mahallesi / Çatalca / İstanbul | **Coğrafi Konum (link):** |   |
| Telefon | 02127942140 | **Faks nu.** |  |
| e- Posta Adresi: | 732776@meb.k12.tr732773@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http:// http:/oklaliilkokulu.meb.k12.trhttp:// oklaliortaokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | **732776****732773** | **Öğretim Şekli:** |  (Tam Gün) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi:1928 | **Toplam Çalışan Sayısı** | 2 |
| Öğrenci Sayısı: | **Kız** | 83 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 10 |
| **Erkek** | 96 | **Erkek** | 4 |
| **Toplam** | 179 | **Toplam** | 14 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 18 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 112 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

##### Tablo 3:Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **4** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **5** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **4** | **12** | **16** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

##### Tablo 4:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **29 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **55 m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1620m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6840 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1590m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3000 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **X** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| Diğer (Kapalı Spor Salonu) | **YOK** |  |  |  |

### OKUL PERFORMANS ANALİZİ

##### Tablo 5: Fiziki Altyapı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Müdür odası | **X** |  | **1** | **0** |
| Müdür Yardımcısı Odası | **X** |  | **1** | **0** |
| Öğretmenler Odası | **X** |  | **1** | **0** |
| Ders Araç Gereç Odası |  |  **X** | **0** | **1** |
| Kütüphane | **X** |  | **1** | **0** |
| Rehberlik Servisi |  | **X** | **0** | **0** |
| Resim Odası |  | **X** | **0** | **1** |
| Müzik Odası |  | **X** | **0** | **0** |
| Beden Eğitimi Odası |  | **X** | **0** | **0** |
| Çok Amaçlı Salon | **X** |  | **1** | **0** |
| Teknoloji Tasarım Atölyesi |  | **X** | **0** | **0** |
| Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  | **1** | **0** |
| Yemekhane |  |  **X** | **1** | **0** |
| Spor Salonu |  | **X** | **0** | **0** |
| Otopark |  | **X** | **0** | **0** |
| Spor Alanları | **X** |  | **1** | **0** |
| Kantin |  | **X** | **1** | **0** |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  |  **X** | **1** | **0** |
| Arşiv | **X** |  | **1** | **0** |

##### Tablo 6:Okulun Mevcut İdareci /Öğretmen Durumu ve İhtiyaçları

|  |
| --- |
| ÖĞRETMEN BİLGİLERİ |
| Sıra | **Branş** | **Norm** | **Kadrolu** | **İhtiyaç** | **Ücretli / Görevlendirme** | **Norm Fazkasu** |
| 1 | **Sosyal Bilgiler Öğretmeni** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 2 | **İngilizce Öğretmeni** | **1** | **0** | **1** | **1** | **0** |
| 3 | **Türkçe Öğretmeni** | **1** | **0** | **1** | **1** | **0** |
| 4 | **Fen ve Teknoloji Öğretmeni** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 5 | **Matematik Öğretmeni** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 6 | **Bilişim Tek. Öğretmeni** | **0** | **1** | **0** | **0** | **1** |
| 7 | **Din Kültürü ve Ahl. Bilgisi Öğretmeni** | **1** | **0** | **1** | **1**  | **0** |
| 8 | **Teknoloji Tasarım Öğretmeni** | **1** | **0** | **1** | **0** | **0** |
| 9 | **Görsel Sanatlar Öğretmeni** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 10 | **Beden Eğitimi Öğretmeni** | **1** | **0** | **1** | **1** | **0** |
| 11 | **Müzik Öğretmeni** | **1** | **0** | **1** | **0** | **0** |
| 12 | **Rehber Öğretmen** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

##### Tablo 7:Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Erk | Kız | Toplam |
| 1/A | **7** | **10** | **17** |
| 2/A | **14** | **13** | **27** |
| 3/A | **9** | **13** | **22** |
| 4/A | **8** | **5** | **13** |
| 5/A  | **5** | **9** | **14** |
| 6/A  | **13** | **8** | **21** |
| 7/A | **10** | **4** | **14** |
| 8/A | **10** | **6** | **16** |
| 8/B | **10** | **8** | **18** |
| Anasınıfı | **10** | **7** | **17** |
| TOPLAM | **96** | **83** | **179** |

##### Tablo 8:

##### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | **28** | **Yazıcı Sayısı** | **1** |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | **10** | **Fotokopi Makinası Sayısı** | **2** |
| Projeksiyon Sayısı | **3** | **İnternet Bağlantı Hızı** | **MEB İNTERNET** |

##### Tablo 9: Okul Kütüphanesi Bilgileri

|  |
| --- |
| ****OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ**** |
| ****Yıllar****  | **Kütüphanedeki Kitap Sayısı** | **Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı** |
| 2018-2019 | **200** | **179** |

|  |
| --- |
| ****ÖĞRENCİ KULÜPLERİ**** |
| ****Yıllar**** | **Öğrenci Kulüp sayısı** | **Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı** |
| 2013-2014 | 6 | 5  |
| 2014-2015 | 8 | 8 |
| 2015-2016 | 7 | 10 |
| 2016-2017 | 9 | 13 |
| 2017-2018 | 8 | 10 |
| 2018-2019 | 9 | 12 |
| 2018-2019 | 9 | 5 |

##### Tablo 10: Öğrenci Kulüpleri

##### Tablo 11:Sportif Etkinlikler

|  |
| --- |
| **SPORTİF ETKİNLİKLER** |
| **Yıllar** | **Spor takımı sayısı** | **Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı** | **Spor müsabakalarında alınan dereceler** |
| 2018-2019 | 1 | 10 | İlçe Yıldız Kızlar Basketbol 3.lüğü |
| 2018-2019 | 1 | 10 | İlçe Yıldız KızlarYakartop 3.lüğü |
| 2019-2020 | 1 | 15 | İlçe Küçük Erkekler Futbol 1. |

##### ****Tablo 12:Sosyal ve Kültürel Etkinlikler****

|  |
| --- |
| SOSYAL VE KÜLTÜREL BAŞARILARIMIZ |
| **Yıllar** | YARIŞMANIN ADI | YARIŞMAYA KATILAN ÖĞRENCİ | YARIŞMADA ALINAN DERECE |
| 2016-2017 |  “Ata’ya veda” konulu şiir yarışması (ORTAOKUL) |  | İlçe İkincisi |
| 2018-2019 |  “Benim Öğretmenim ” konulu şiir yarışması ilçe ikincisi (İLKOKUL) |  | İlçe 2.si |
| 2018-2019 |  ‘Hz. Peygamber ve Güven Toplumu’konulu kompozisyon yarışmasında ilçe 3.sü veşiir yarışmasında ilçe 2.si(ORTAOKUL |  | İlçe 2. |
| 2018-2019 |  ‘Çocukların Rüyası ‘konulu 23 Nisan kapsamında yapılan komposizyon yarışmasında ilçe 2.si(ORTAOKUL) |  | İlçe 2. |

##### Tablo 13:Sınıf Tekrarı ve Devamsızlık

|  |
| --- |
| SINIF TEKRARI VE DEVAMSIZLIK |
| Dönem | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsız Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı (Akademik)** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı (Devamsızlık)** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı (Toplam)** |
| 2017-2018 | **195** |  |  |  | **29** |
| 2016-2017 | **198** |  |  |  | **35** |
| 2015-2016 | **203** |  |  |  | **15** |

##### Tablo 14:Devamsızlıklar

|  |
| --- |
| 2018 - 2019 Eğitim Öğretim Yılı Devamsızlık Durumu |
| Eğitim Kademeleri | **5-10 Gün Devamsız** | **11-20 Gün Devamsız** | **20 Gün Üstü** | **Zorunlu Eğitim Kapsamında Olup Okula Devam Etmeyen (sürekli devamsız)** |
| **Kız**  | **Erkek**  | **Toplam**  | **Kız**  | **Erkek**  | **Toplam**  | **Kız**  | **Erkek**  | **Toplam**  | **Kız**  | **Erkek**  | **Toplam**  |
| Ortaokul |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

##### Tablo 15:Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

|  |
| --- |
| DİSİPLIN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYI VE ORANLARI |
| Öğretim Yılı |  |  |
| **Toplam Öğrenci Sayısı (A)** | **Uyarma Sayısı (B)** | **Oranı (%) (B/A\*100)** | **Kınama Sayısı** | **Oranı (%)** | **Okul Değiştirme Cezası Alan Öğrenci Sayısı** | **Oranı (%)** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Kınama Sayısı** | **Oranı (%)** | **Kısa Süreli Uzaklaştırma** | **Oranı (%)** | **Okul Değiştirme Cezası Alan Öğrenci Sayısı** | **Oranı (%)** | **Örgün Eğitim Dışına Çıkarma Cezası Alan öğrenci Sayısı** | **Oranı (%)** |
| 2015-2016 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2016-2017 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2017-2018 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018-2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

##### Tablo 16:Zorunlu Eğitim Kapsamında Okula Devam Etmeyen (Sürekli Devamsız) Öğrenciler

|  |
| --- |
| ZORUNLU EĞİTİM KAPSAMINDA OKULA DEVAM ETMEYEN (SÜREKLİ DEVAMSIZ) ÖĞRENCİLERİN SAYISAL DURUMU |
| Okul Türü | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Ortaokul |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

##### Tablo 17: Kaynaştırma /Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Alan Öğrencilerin Sınıflara Göre Sayısal Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Sınıf | 3. Sınıf | 5.Sınıf | 6.Sınıf | 7.Sınıf | 8.Sınıf | Toplam |
| 1 | **1** | 1 | **1** | **2** | **3** | **9** |

##### Tablo 18:Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Bilgileri

|  |
| --- |
| **ÖZEL EĞİTİM GÖREN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| **Okul Adı** | **Sınıf Türü** | **Engel Türü****(Zihinsel, Otistik-Hafif, Orta, Ağır, Vb.)** | **Toplam****Şube** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |  |
| OKLALI İLKOKULU ORTAOKULU | HAFİF ZİHİNSEL VE HAFİF OTİSTİK | HAFİF ZİHİNSEL | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

##### Tablo 19:DYK Kurs İstatistikleri

|  |
| --- |
| ORTAOKUL DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI İSTATİSTİK TABLOSU |
| 5. Sınıf | **6. Sınıf** | **7.Sınıf** | **8. Sınıf** | **Haftalık Toplam Kurs Saatleri** | **Kursa Katılan Toplam Öğretmen Sayısı** | **Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı** |
| Kurs Saati | **Kurs Saati** | **Kurs Saati** | **Kurs Saati** |
| Hafta İçi | **Hafta Sonu** | **Hafta İçi** | **Hafta Sonu** | **Hafta İçi** | **Hafta Sonu** | **Hafta İçi** | **Hafta Sonu** | **Hafta İçi Toplam** | **Hafta Sonu Toplam** | **Genel Toplam** |
| 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 6 | 0 | 12 | 0 | 12 | 3 | 65 |

##### Tablo 20: 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Öğrencilerin Katılmış Olduğu Sosyal Kültürel Etkinlikler

|  |
| --- |
| 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİLERİN KATILMIŞ OLDUĞU SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİK TABLOSU |
| Okul Adı | **GEZİ** | **KÜLTÜR VE SANAT** |
| **Sosyal, Kültürel, Eğitsel ve Tarihi Gezilere Katılan Öğrenci Sayısı** | **Voleybol** | **Basketbol** | **Güreş** | **Tekvando** | **Bocce** | **Resim** | **Müzik** | **Edebiyat (Şiir,Makale,Kompozisyon vb.)** | **Tiyatro, Sinema** | **Bilişim** | **Satranç** | **Halk Oyunları** | **Okçuluk** |
| Oklalİlkokulu/Ortaokulu | 560 | 120 | 36 | 10 | 12 | 35 | 20 | 55 | 35 | 35 | 80 | 18 | 14 | 60 |

##### Tablo 21:Projelerimiz

|  |
| --- |
| Projeler |
| Projenin Adı | Projeye Katılan Öğrenci Sayısı | Projeye Katılan Öğretmen Sayısı |
| Bende Farkındayım (Okul Projesi) | 0 | 0 |
| Sağlığım İçin Spor (Okul projesi) | 190 | 14 |
| E Twining | 0 | 0 |
| Beyaz Bayrak | 180 | 2 |
| Ağaç Dostu Okul | 20 | 3 |
| Umudum Öğretmenim | 19 | 20 |
| TÜBİTAK | 90 | 8 |

##### Tablo 22: Dini Seçmeli Dersler

|  |
| --- |
| DİNİ SEÇMELİ DERSLER |
|  | Kur’an-ı Kerim | Temel Dini Bilgiler |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 0 | 0 |
| Dersi Seçen Öğrenci Sayısı | 0 | 0 |

##### Tablo 23:Ödül Alan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Takdir | Teşekkür | İftihar |
| 2017-2018 1. Dönem | **22** | **42** | **15** |
| 2017-2018 2. Dönem | **27** | **47** | **14** |
| 2018-2019 1. Dönem | **18** | **38** | **15** |

##### Tablo 24: Burslu Öğrenci Bilgilerimiz

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.Sınıf | 6.Sınıf | 7.Sınıf | 8.Sınıf | Toplam |
| - | - | 0 | - | 0 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

##### Tablo 25: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | **28** | Yazıcı Sayısı | **1** |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | **4** | Fotokopi Makinası Sayısı | **2** |
| Projeksiyon Sayısı | **2** | İnternet Bağlantı Hızı | **MEB İNTERNET** |

##### Tablo26:Kurumun Donanım İhtiyacı

|  |
| --- |
| Donanım İhtiyacı |
| Öğretmen Odası İçin 2adet Bilgisayar (Acil İhtiyaç) |
| 1 Adet Yazıcı İhtiyaç |
| 1 Adet Fotokopi Makinesi |
| Fen Laboratuvarı Malzemesi (Önemli) |
| Matematik, Sosyal Bilgiler Takımı |
| Spor Salonun Fanları |
| Ses Düzeni |
| Yeni Bir Bilişim Teknolojileri Sınıfı |
| 1 Adet Baskı Makinesi |
| Spor Salonuna Skorboard Takılması |

##### Tablo 27:Kurumun Büyük/Küçük Onarım İhtiyacı

|  |  |
| --- | --- |
|  | Açıklama |
| Mantolamanın Binanın Her Tarafına Yapılması | **Bina ısınmadığı için öğrenciler ve öğretmenler üşümekte** |
| Pencere Pimapenlerinin Yenilenmesi | **Pencereler eski ve mantolama eksik olduğu için bina ısınmıyor.** |
| Elektrik Ve Su Tesisatının Değişmesi | **Elektrik sisteminin kötü olması** |
| Yangın Dolapları Ve Sisteminin Değişmesi. | **Herhangi bir yangına karşı yangın hortumları eski ve dolapları yeni sisteme göre yapılmalı. yangın acil kapıları yeni yönetmeliğe göre yeniden yapılması gerekiyor.****Spor salonu fanlarının, elektrik tesisatının ve çatısının komple değişmesi gerekiyor.** |

Okulumuzun onarım ihtiyacı yetkili yerlere iletilmiş, onarım yapılması için girişimler başlatılmıştır.

#### Bilişim Teknolojisi Sınıfları

Okulumuza Bilişim sınıfı 2005 yılında kurulmuştur. Bilişim öğretmenimiz vardır. 28 adet masaüstü bilgisayar öğrencilerimize hizmet vermektedir. Öğrencilerimizin dersleri Bilişim sınıfında yapılmaktadır.

#### Kantin

 Okulumuz kantin bulunmamaktadır.

#### Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri

Okulumuzda rehber öğretmen bulunmamaktadır.

 2018-2019 öğretim yılı içinde öğrencilere yönelik; Ergenlik, İhmal ve İstismara Yönelik Yaşam Becerileri,LGS Sistemi ,Verimli Ders Çalışma konularında seminerler düzenlenmiştir.

Velilerimize yönelik İhmal ve İstismara Yönelik Yaşam Becerileri,LGS Sistemi, Bağımlıktan Korunma,Verimli ders Çalışma Veli Akademisi konularda seminerler düzenlenmiştir.

Öğretmenlerimize yönelik; İhmal ve İstismara Yönelik Yaşam Becerileri konularında seminerler düzenlenmiştir.

#####  Tablo 28:Okul Rehberlik Hizmetleri

|  |
| --- |
| ****OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ**** |
| ****Mevcut Kapasite**** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 0 | **0** | **0** | **0** | **190** | **0** | **190** | **1** | **4** | **4** |

##### Tablo 29:Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bu güne kadarki gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2014 | **35.988,26** | **33.306,02** |
| 2015 | **35.382,28** | **32.031,31** |
| 2016 | **34.652** | **32.838,45** |
| 2017 | **36.784,35** | **36.031,63** |
| 2018 | **35.108,63** | **36.019,31** |

Okulumuzda toplanan gelirler okul onarımları,kırtasiye,hizmetli giderleri gibi ihtiyaçlara harcanmaktadır.

##### Tablo 30: Öğrenci Başına Düşen Gider Miktarı

|  |
| --- |
| Öğrenci başına düşen gider miktarı |
| 2015 | **93,78TL** |
| 2016 | **114,41TL** |
| 2017 | **113,07TL** |
| 2018 | **55,45TL** |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### **İç Paydaşlar**

 Okulumuz ilişki içerisinde bulunduğu kurumlar,veliler ve öğretmenlere yönelik paydaş analizi yapmış ve bu durumu belirten tablo ekte sunulmuştur.

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

6. Eğitim Vakfı: Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir

7. Mezunlar Derneği: Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.

8. Memurlar: Görevli personeldir.

9. Destek Personeli: Görevli personeldir

2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

Yerel Basın

3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

##### Tablo 31: Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum | %34,2 | %31,19 | %10,9 | %8,8 | %15 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %29,8 | %34,6 | %14,1 | %0,1 | %14.1 |
| 3 | Öğretmenlerimle İhtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim | %50 | %32,8 | %5 | %3 | %5 |
| 4 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %35,6 | %39,8 | %10,5 | %1 | %7,3 |
| 5 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | %14,3 | %26,5 | %23,3 | %13,2 | %22,8 |
| 6 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânları yeterlidir | %40,8 | %38,2 | %5.5 | %5,6 | %9,4 |
| 7 | Okulun içi ve dışı temizdir | %26,2 | %28,8 | %,6 | %14,1 | %18,3 |
| 8 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %41,4 | %29,8 | %5,6 | %5,5 | %17,8 |
| 9 | Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %48,7 | %36,6 | %5 | %4 | %3 |
| 10 | Öğretmenler derslerde yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %48,4 | %34,4 | %5,7 | %6,2 | %5,7 |
| 11 | Okulda öğrencilerle ilgili kararlarda bizlerin görüşleri alınır | %30,9 | %33,0 | %12,6 | %8,9 | %14,7 |
| 12 | Okulda kendimi güvende hissediyorum | %42,7 | %31,8 | %10,4 | %5 | %7,3 |
| 13 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır | 31,8 | 25,5 | 14,6 | 10,4 | 17,7 |

##### Tablo 32: Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 12,1 | %7 | %21,2 | %21,2 | %39,1 |
| 2 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %27,3 | %69,7 | - | %3 | - |
| 3 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %33,3 | %57,6 | %6,1 | %3 | - |
| 4 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %39,4 | %54,5 | - | %3 | %3 |
| 5 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %21,2 | %39,4 | %18,2 | %18,2 |  |
| 6 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %18,2 | 24,2 | 18,2 | 21,2 | 18,2 |
| 7 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %12,1 | %12,1 | %27,3 | %30,3 | %18,2 |
| 8 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %15,2 | %57,6 | %9,1 | %15,2 | %2 |
| 9 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %21,2 | %51,5 | %12,1 | %15,2 | - |
| 10 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %27,3 | %54,5 | %15,2 | %3 | - |
| 11 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %42,4 | %45,5 | %6,1 | %6,1 | - |
| 12 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %30,3 | %54,5 | %15,2 | - | - |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %30,3 | %66,7 | %3 | - | - |

##### Tablo 33: Veli Anket sonuçları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %23,8 | %43,7 | %13,7 | 12,6 | %6,6 |
| 2 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %16,7 | %41,3 | %19,3 | %15,3 | %7,3 |
| 3 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %53,6 | %37,7 | %4 | %4 | %0,7 |
| 4 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum | %44 | %41,3 | %11,3 | %3,3 | - |
| 5 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %28,7 | %54 | %10 | %5,3 | %2 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %52,3 | %39,1 | %5,3 | %1,3 | %2 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %44,7 | %37,3 | %7,3 | %8 | %2,7 |
| 8 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %26,5 | %49,7 | %8,2 | %9,5 | %6,1 |
| 9 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %34 | %42,7 | %8 | %10 | %5 |
| 10 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %51,7 | %38,4 | %3,3 | %4,6 | %2 |
| 11 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %39,1 | %51 | %2 | %6,6 | %1,3 |
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %29,1 | %41,1 | %12,6 | %11,9 | %5,3 |
| 13 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %21,2 | %47 | %14,6 | %6 | %7 |

#### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

##### Tablo 34:Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | İdareci ve öğretmenlerin tecrübeli,genç ve istekli olmaları  rehber öğretmenin bulunması ve rehberlik servisinin aktif olması. Rehberlik hizmetlerinin yerinde ve istenilen düzeyde olması yönünde çabalanması,kadromuzun sık sık değişmemesi. |
| Veliler | Velilerin okulla iletişiminin iyi olması (Çalışan annelerin az olması ve iş yerlerine yakın olması) |
| Bina ve Yerleşke | Kapalı Spor Salonumuzun olması Ulaşım açısından uygun yerde olması, Normal eğitimin yapılması derslik başına düşen öğrenci sayımızın az olması binamızın yeterli olması,okul bahçesinin düzenli temiz ve tertipli ve yeterli olması. |
| Donanım | BT sınıfı ve internet ağının bulunması,akıllı tahtaların her sınıfta bulunması |
| Bütçe | Bütçemizin yeterli oluşu |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim sürecinde idare ve öğretmen iş birliğinin kararların birlikte alınması,kadro eksikliğinin olmaması. |
| İletişim Süreçleri | İletişimin demokratik ortamla sağlanması ve her türlü iletişim araçlarının yaygın kullanılması |

##### Tablo 35:Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | Çalışanların kadrolu olmaması.Sigorta ve vergi giderlerinin okul bütçesini zorlaması |
| Veliler | Orta gelir ve düşük gelirli velilerden oluşması.Boşanmış ailelerin çok olması. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın eski olması,elektrik sisteminin sıkıntılı olması,yalıtımın olmaması. Yemekhane ve mutfağın olmaması,elektrik tesisatının problemli olması,spor salonu fanlarının çalışmaması,yangın sisteminin ve butonlarının çalışmaması |
| Donanım | Bilgisayarların eski olması yeni bir bilişim sınıfına ihtiyaç duyulması.Spor malzemelerinin ve laboratuvar malzemelerinin yetersiz olması |
| Bütçe | Okul bütçesinin çok maliyetli bazı sorunları çözmedeki yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | Okul öğrenci sayısının fazla olması fakat idareci sayısının yetersiz |
| İletişim Süreçleri |  |

### Dışsal Faktörler

##### Tablo 36: Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Okulumuza yardım yapabilecek zengin vatandaşlarımızın bulunması, okul aile birliğinin etkin çalışması |
| Sosyolojik | Okul aile birliğinin etkin çalışması |
| Teknolojik | Bütün sınıflarda internet ağı ve akıllı tahtaların bulunması,bilişim teknolojileri öğretmeninin bulunması. |
| Mevzuat-Yasal | Öğretmenlerin ve çalışanların yeni mevzuatı takip edip adaptasyon sağlamaları |
| Ekolojik | Okulumuzun trafiğe kapalı alanda bulunması,okul bahçesinde 150 çeşit ağacın bulunması, çevre düzenlemesi olması |

##### Tablo 37:Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması İlçede insanların yapabileceği ekonomik faaliyet çeşitliliğinin az oluşu |
| Sosyolojik | Çok Sayıda parçalanmış ailelerin olması Roman vatandaşlarımızın eğitime gereken önemi vermemesi Okuma -yazma bilmeyen velilerin bulunması Çok Geniş bir yerleşim alanından öğrencilerimizin gelmesi |
| Teknolojik | Öğrencilerin internet bağımlılığı ve interneti amacı dışında kullanmaları. Özellikle cep telefonlarını amacı dışında kullanmaları |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın ve eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi. |
| Ekolojik | Beyaz Bayrak ve Ağaç Dostu Okul Projeleri nedeniyle temiz okul ve ağaç dostu okul unvanına sahip olmamız |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

##### Tablo 38:Sorun Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| 1-OKUL FİZİKSEL DURUMU | 1-Okulun yaklaşık yirmi yıllık bir bina olmasından dolayı büyük onarıma ihtiyaç duyması2-Elektrik tesisatı sorunlu olduğu için mutlaka yenilenmesi gerekir3-Yangın ihtimaline karşın yangın dolapları, kapıları ve sistemi yeni sisteme göre yeniden yapılmalı4-Pencereler eski olduğu için ve mantolama olmadığı için ısınma sorunu bulunmakta. |
| 2-EĞİTİM ÖĞRETİM SORUNLARI | 1-Maddi imkânların büyük sorunları çözmeye yetmemesi2-Roman öğrencilerin okula devam sorunları3-Çok geniş bir bölgeden öğrencilerin gelmesi, okula ulaşım sorunu4-Özel eğitim sınıflarında malzeme ve kadrolu öğretmen eksiği5-Roman velilerin okulla olan ilgilerinin az olması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuzüst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Oklalı İlkokulu/ Ortaokulu olarak, öğrencilerimizi Atatürkçü Düşünce Sistemi doğrultusunda, Türk Milli Eğitim Amaçlarına uygun, sevgi saygı ortamı içinde çağdaş ve nitelikli kendini ifade edebilen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onları 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte bireyler haline getirmek için çabalamaktayız**

## VİZYONUMUZ

**Oklalı İlkokulu/ Ortaokulu olarak vizyonumuz, düşünebilen, düşündüklerini ifade edebilen, insan olarak kendisinin ve başarılarının farkında olabilen girişimci, geleceğe güvenle ve umutla bakabilen bireyler yetiştirmektir**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve devrimlerini bu çizgide demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
2. Milli ve manevi değerlere bağlıyız
3. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
4. Öğrenci veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
5. İlişkilerinde güveni, dürüstlüğü, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih edebiliriz.
6. Türkçemizi doğru ve düzgün biçimde kullanılmasını amaçlarız.
7. Kendi toplumsal değerlerimizi evrensel değerler içindeki önemini görüp, bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele ederiz.
8. Kendimizi ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip, doğal çevre ile uyum içinde yaşayabiliriz.
9. Öğretmen öğrenci ve veli ilişkilerinin artmasını destekleriz.
10. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik yaparız.
11. Sanata değer veren, araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
12. Okulumuzdan hizmet alan herkese, sevgi, saygı ve hoşgörü ile yaklaşırız.
13. Üstün nitelikli, yenilikçi, hedefleri olan, kendine güvenen Sorumluluk ve Başarma inancına sahipAhlaklı, toplum değerlerine önem veren iyi bir insan, iyi bir vatandaş olarak hayata hazırlarız.

##

## İLKELERİMİZ

1. Genellik ve Eşitlik
2. Planlılık
3. Süreklilik
4. Laiklik
5. Bilimsellik ve Çevre Bilinci
6. Yenilikçilik
7. Rehberlik
8. Şeffaflık ve Demokratik Katılımcılık
9. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
10. Her yerde eğitim ve Süreklilik
11. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları

 12.Açık ve dürüst iletişim, empati

13. Okulumuzdan hizmet alan herkese, sevgi, saygı ve hoşgörü ile yaklaşırız.

14.Üstün nitelikli, yenilikçi, hedefleri olan, kendine güvenen

 15.Sorumluluk ve Başarma inancına sahip

 16.Ahlaklı, toplum değerlerine önem veren iyi bir insan, iyi bir vatandaş olarak hayata hazırlarız